增江街道办事处公开招聘合同制工作人员资格审查材料明细

一、《 增江街道办事处公开招聘同制工作人员报名表》(详见附件1，自行下载并打印填写、签名确认)；

二、身份证原件和复印件(正面和背面复印在同一A4纸上)；

三、本人近期一寸免冠正面蓝底彩照2张；

四、户口薄原件和复印件(户口簿需复印户主页及本人页，属集体户口的须提供加盖公章的户主页及本人页复印件)

五、学历学位证原件和复印件、验证报告(2002年及以后的专科及以上学历需到学信网https://www.chsi.com.cn/进行在线验证并打印电子验证报告)；

六、岗位另需提供的相关证件：报考岗位所需提供相关文稿、工作经验证明原件及复印件；

七、计生证明(当地计生办办理，未婚者办理未婚证，已婚者办理计划生育服务证)；

八、政治审查(户籍所在地派出所办理无犯罪记录证明)。

所有资料凡弄虚作假的，一经查实，取消报考或招用资格，三年内不得报考招用。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，将按有关规定予以处理。